Tutoriel site Moodle Ecole pour les élèves

1) Présentation générale de Moodle

Le mot « Moodle » est l'abréviation de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.

Moodle a été créé par Martin Dougiamas, auparavant administrateur de la plate-forme WebCT à l'Université Curtin en Australie, dans le but d'aider les enseignants et formateurs à créer et gérer des cours en ligne axés sur l'interaction et la construction collaborative de contenus. Dans le cadre de ses recherches doctorales, Martin a étudié les apports du constructivisme social dans la pédagogie en ligne. Son projet de thèse, intitulé « The use of Open Source software to support a social constructionist epistemology of teaching and learning within Internet-based communities of reflective inquiry », a fortement influencé la conception de la plate-forme Moodle.

Une autre caractéristique de cette application est de s'inscrire dans le mouvement open source : codée dans le langage informatique libre PHP, elle s'utilise dans un environnement LAMP (série d'applications libres pour serveur) et doit son développement à l'existence d'une communauté de développeurs bénévoles. En tant qu'application libre, Moodle représente une rupture face aux solutions propriétaires, telles que WebCT.

Moodle est en constante évolution. La première version a été publiée le 20 août 2002. Le projet Moodle est actuellement coordonné par Moodle HQ, une entreprise australienne de 50 développeurs financée par un réseau de 84 Partenaires Moodle, entreprises de services Moodle du monde entier. Le développement de Moodle est également soutenu par le travail de programmeurs de logiciels libres.

Depuis Moodle 2.0, de nouvelles versions sortent tous les 6 mois. Au mois de décembre 2017, plus de 93 000 sites dans 232 pays ont enregistré leur implantation, avec plus de 122 millions d'utilisateurs. La plate-forme est traduite dans plus de 100 langues. Moodle peut intégrer les fonctionnalités de centaines de modules complémentaires (plugins), publiés également sous licence libre, permettant l'ajout de fonctionnalités et de connexions avec d'autres systèmes. En décembre 2018, on y trouvait 1536 modules et plus de 383 téléchargements. Plusieurs thèmes sont disponibles, y compris certains adaptatifs qui peuvent être consultés sur des appareils mobiles. Une application mobile est également disponible dans leApp Store (iOS) et le Google Play Store (Android). C'est le cas pour notre site Moodle Ecole.

2) Etat d'esprit.

Nous ne savons pas si des périodes de confinement drastique se répèteront. Indépendamment de telles extrémités, Moodle est utile en temps normal pour renforcer l'interdisciplinarité, la collaboration entre professeurs ou élèves, pour informer le professeur de la charge de travail globale de l'élève, pour intensifier l'individualisation de l'apprentissage, pour expérimenter la classe inversée, pour favoriser la remédiation ou la remise en ordre rapide en cas d'absences via notamment la consultation libre et à l'infini des ressources, pour promouvoir l'autoévaluation, l'évaluation par les pairs, pour exercer un retour rapide sur erreur via des tests formatifs individualisés aisés à mettre en œuvre (avec ou sans coefficient de certitude). Plus généralement, Moodle forme intelligemment à l'utilisation des TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement) en préparation à l'enseignement supérieur et indispensables à la vie professionnelle et privée à l'âge adulte à notre époque.

En plus des notes papiers et des cours en présentiel ou en remplacement de ceux-ci à distance, Moodle propose un écosystème foisonnant qui permet un accès permanent et renouvelé à l'envi aux activités et ressources multiples que les technologies actuelles fournissent aux enseignants pour renforcer et enrichir notre approche pédagogique et la rendre interactive et davantage personnalisée.

Tant pour l'élève que pour le professeur, un moyen technique n'est utile que si directement et continûment mobilisé : d'où la nécessité de se former en suivant le canevas proposé ci-dessous et de réaliser régulièrement avec vos professeurs des activités sur Moodle nous obligeant tous à se connecter, à se rappeler le mot de passe et à rester en contact pour être tous prêts particulièrement en cas d'utilisation intensive si confinement notamment.

3) Objectifs du tutoriel.

Vous faites désormais partie des utilisateurs inscrits sur le site Moodle Ecole avec l'adresse mail fournie par vos parents. Ce tutoriel vise à vous permettre de vous débrouiller rapidement sur Moodle pour mieux communiquer avec vos professeurs et entre élèves par groupe ou classe.

Concrètement, dès la rentrée, en collaboration avec vos professeurs sur ordinateur en salle informatique, tablette ou smartphone personnel en classe ou seuls à la maison et grâce à ce tutoriel en 20 points, on apprendra à

- Se connecter sur https://www.srf-moodle.be/ *(points 5 et 6)*
- Paramétrer son compte personnel d'utilisateur *(points 7, 8, 9 et 10)*
- Consulter et utiliser un forum d'annonces et un forum d'utilisation générale *(points 11 et 12)*
- Consulter des ressources (url, page, fichier, dossier) *(point 13)*
- Remettre une activité de type devoir *(points 14, 15 et 16)*
- Participer à une session de visioconférence via Jitsi intégré à Moodle *(point 17)*
- Utiliser l'application sur smartphone *(point 18)*
- Utiliser la messagerie instantanée et les courriels *(points 19 et 20)*

Les activités plus spécifiques (leçon, test, atelier, wiki, glossaire) seront découvertes petit-à-petit avec le professeur qui fournira des aides ou tutoriels ponctuels en fonction de ses usages particuliers.

4) Charte pour un bon usage sur les plans humain et technique.

L'équipe éducative fixe ici les règles de bon usage de cette plate-forme respectueuse du RGPD en matière d'observation des droits et libertés des utilisateurs et aussi sur le plan technique. Ceci est nécessaire à la bonne organisation du travail de tous. En cours de route, cela permettra par la même occasion aux élèves d'acquérir des compétences citoyennes, humaines et professionnelles.

Nous veillerons à séparer « espace scolaire » et « espace privé ». Ce n'est pas parce que les outils numériques permettent une communication rapide, où et quand on veut, qu'il faut oublier que les personnes ne sont pas connectées 24 h sur 24.

Il faut respecter le « droit à la déconnexion », ne pas exiger par exemple que les enseignants ou les élèves répondent immédiatement, la nuit, lors des congés.

Rappelons quelques règles évidentes d'utilisation des forums, messageries instantanées et courriels. L'équipe éducative se réserve le droit, en fonction des circonstances (enseignement à distance en confinement par exemple) d'imposer l'abonnement des élèves aux forums d'annonces des cours, qui seront utilisés de façon mesurée et avec à-propos par les professeurs pour diffuser les informations importantes.

Les forums de discussion sont en abonnement facultatif pour respecter le droit de l'élève de recevoir ou non par mail les notifications des annonces qui y sont faites par tous dans le cours. Le professeur a le droit de supprimer les annonces des forums de discussions qui contreviendraient au règlement de vie en communauté de notre école.

Sur un plan technique, les fichiers déposés par les utilisateurs (professeurs ou élèves) seront de préférence enregistrés en taille minimale, quitte, au besoin, à utiliser des logiciels de compression pour ne pas alourdir inutilement la charge de mémoire utilisée.

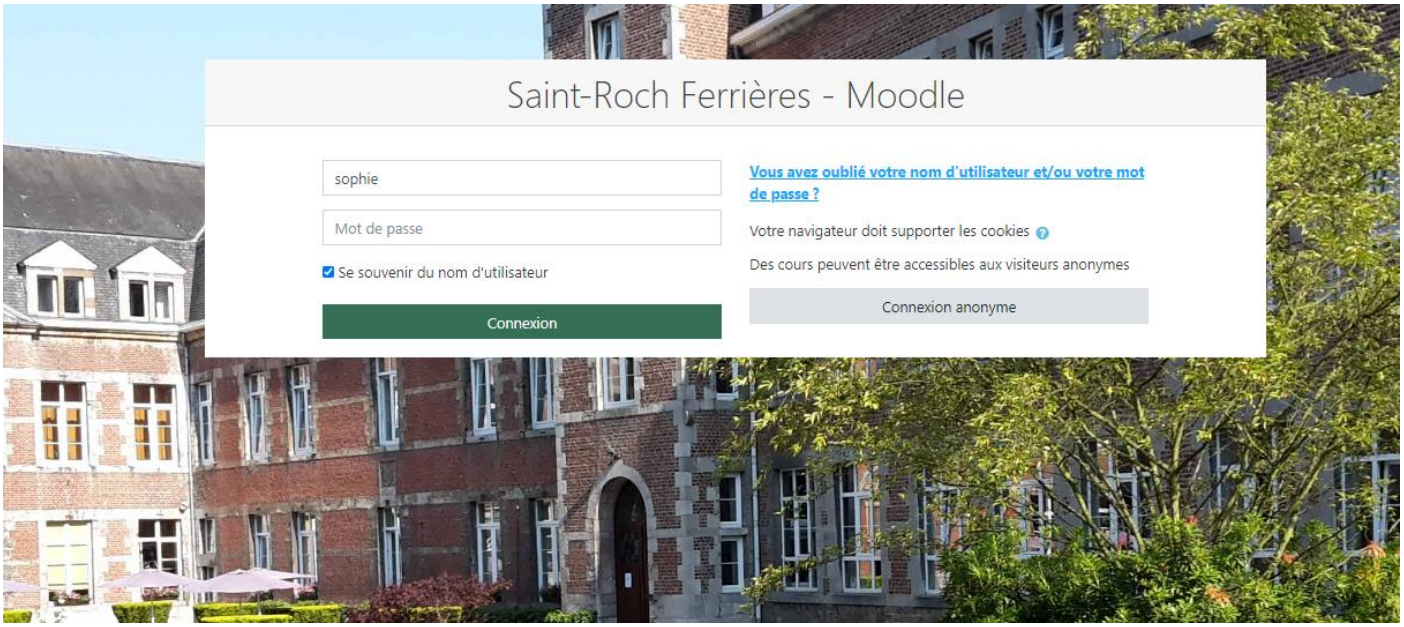
Les vidéos seront de préférence postées sous forme de ressources url.

Moodle doit rester une aide et non une source de stress ou devenir intrusif dans la vie de chacun, en conformité avec les articles 15 à 17 de la loi du 26 mars 2018 relative au renforcement de la croissance économique et de la cohésion sociale :

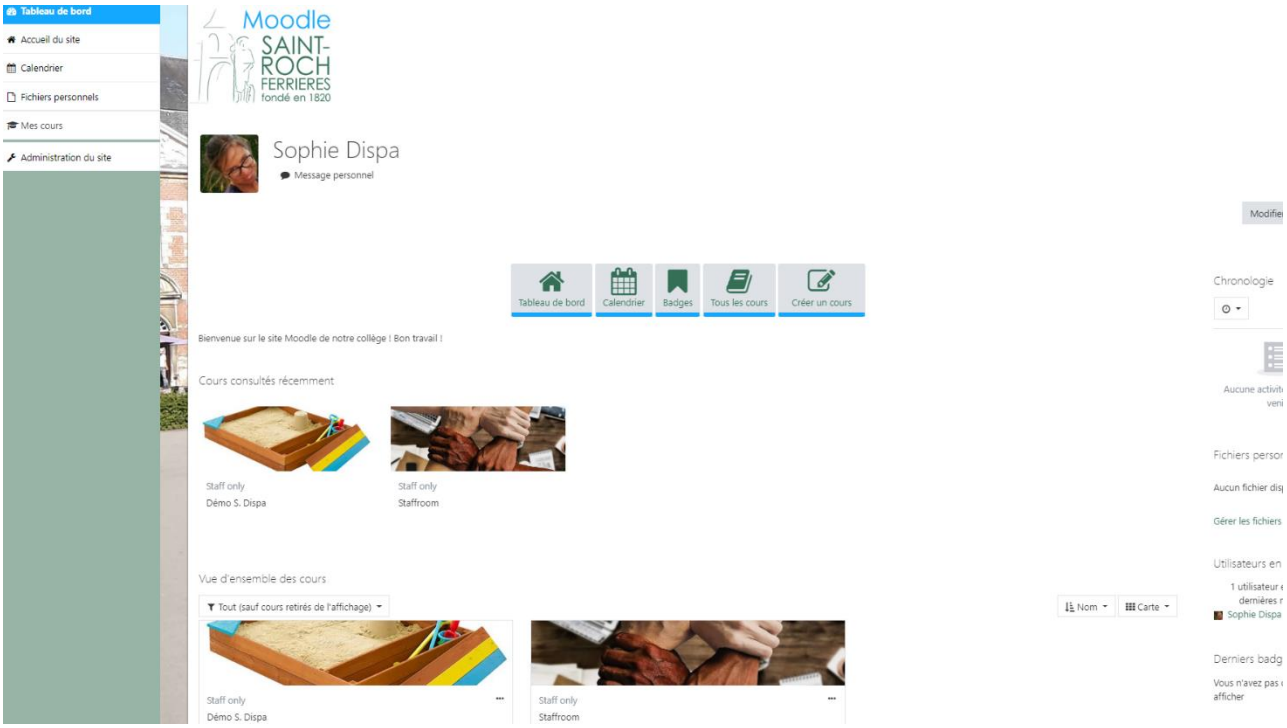
https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2018032601

5) **Connexion** via le mail automatique du système et possibilité de récupérer un nouveau mot de passe via son adresse mail correcte sur la page d'accueil du site. https://www.srf-moodle.be/

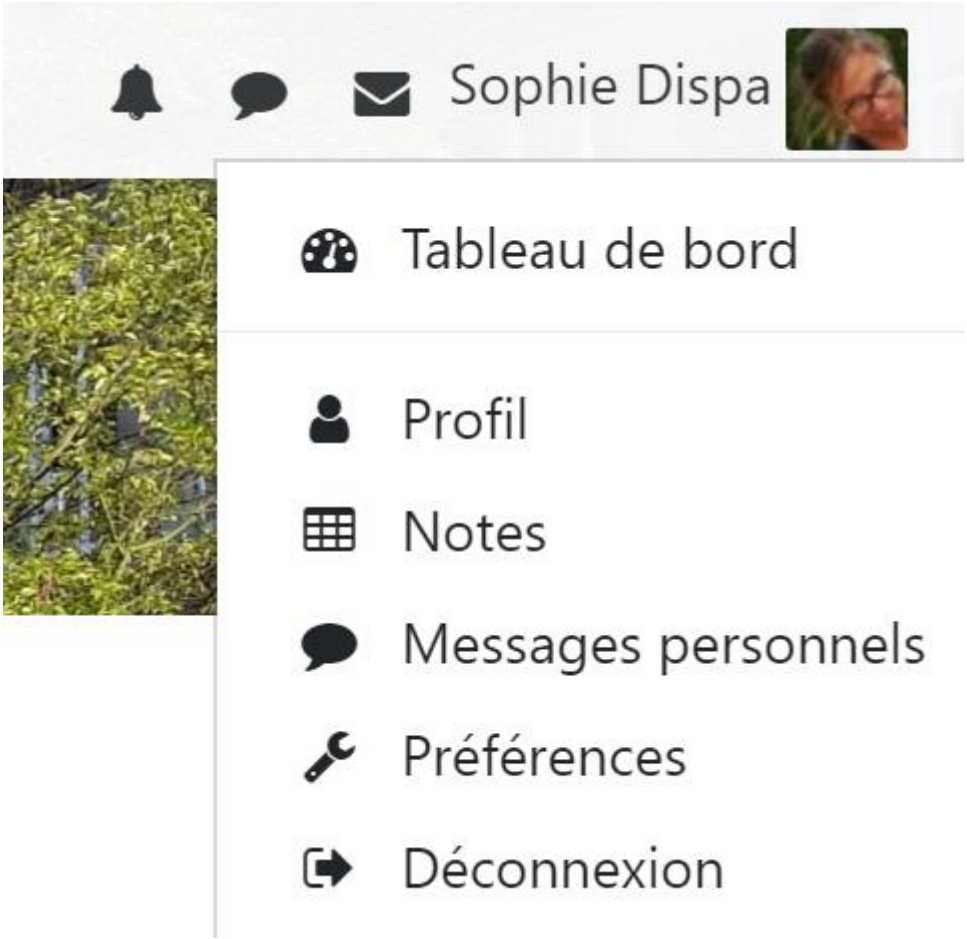
Attention à être <u>très</u> minutieux en recopiant le nom d'utilisateur et le mot de passe, tous les symboles ont leur importance !!! Utiliser l'adresse mail communiquée par vos parents à la direction cet été.



6) Une fois connecté, les cours auxquels vos professeurs vous ont donné accès sont visibles dans le tableau de bord.



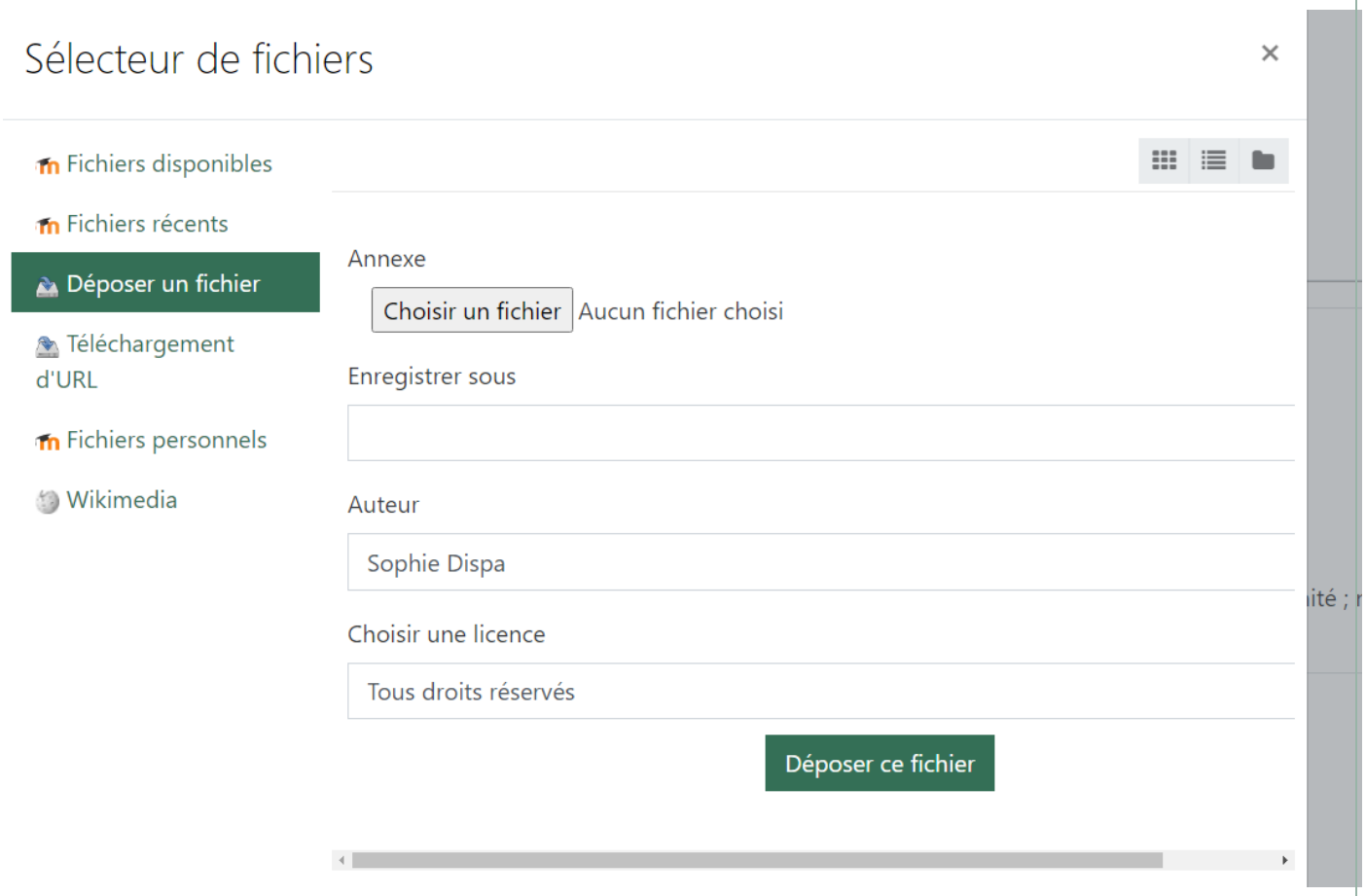
7) Une fois dans ce cours, sélectionner tout en haut à droite au niveau de votre nom la rubrique **Profil**



8) Cliquer sur **Modifier le profil** :

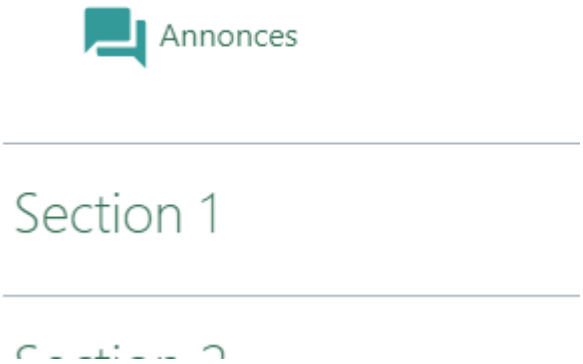
9) Une grande page s'ouvre, descendre sur celle-ci pour modifier son adresse mail (parents -> élève ou élève->parents) en fonction de vos préférences, ajouter une image, une photo qui vous serve d'avatar personnel : ceci est facultatif !

10) cliquer sur le petit feuillet grisé et charger votre photo que vous choisirez parmi vos photos ou images personnelles.



11) Choisir dans le tableau de bord un des cours auquel vos professeurs vous donnent accès. Ils se présentent sous forme d'une liste verticale de chapitres ou de semaines. En haut, une rubrique reprenant les généralités contient toujours un forum d'annonces où le professeur informe les élèves des activités ou consignes pour son cours. Vous ne pouvez y répondre. Seulement consulter les discussions qu'il y ajoute.

De fait, **le forum des annonces** déjà présent ne permet que la communication du prof vers l'ensemble des participants au cours, idéal pour donner des consignes, pas pour communiquer dans les deux sens.



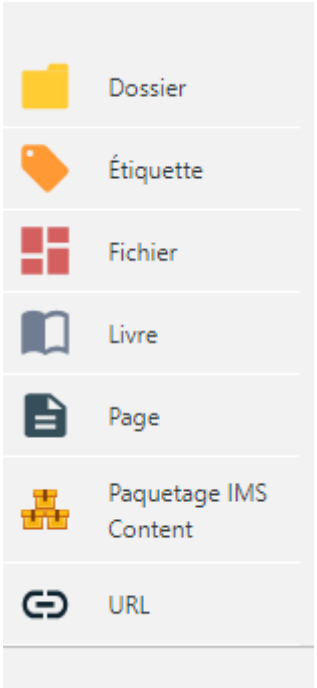
12) Le plus souvent, dans cette partie du cours appelée « les généralités », vos professeurs auront ajouté un forum permettant la communication dans les deux sens (élèves profs), il s'agit d'un forum d'utilisation générale.

Ce type de forum permet une communication dans les deux sens entre professeurs et élèves, entre élèves d'un même cours. Tout le monde peut ajouter des sujets, lancer des discussions, écrire, joindre des fichiers (en cliquant sur « avancé » en bas à droite de la fenêtre de texte) et répondre en privé. C'est un lieu d'échanges permettant de toucher directement l'ensemble du groupe.

Dès la première utilisation, il vous sera possible de vous abonner à ce forum en actionnant la petite molette verte « **M'abonner** » vers la droite :

En cas de confinement et d'enseignement à distance, l'abonnement au forum d'annonces sera imposé pour un acheminement optimal des tâches et consignes.

13) Une fois revenu au cours, vous pouvez consulter les différentes rubriques de celui-ci. Elles sont aussi présentes de façon condensée sur le bandeau latéral gauche vous permettant de naviguer aisément dans les différentes parties du cours.



Vos professeurs ont rassemblé dans ces rubriques des ressources à consulter et des activités à réaliser puis renvoyer en interne dans Moodle.

Commençons par les **ressources** : il peut s'agir principalement de dossiers, fichiers, pages, url dont les logos figurent ci-contre.

En cliquant sur leur icône, ces ressources s'ouvrent et vous pouvez les consulter, les télécharger (elles iront dans le dossier des téléchargements sur votre ordinateur) et ensuite les trier et stocker sur votre ordinateur si vous le souhaitez.

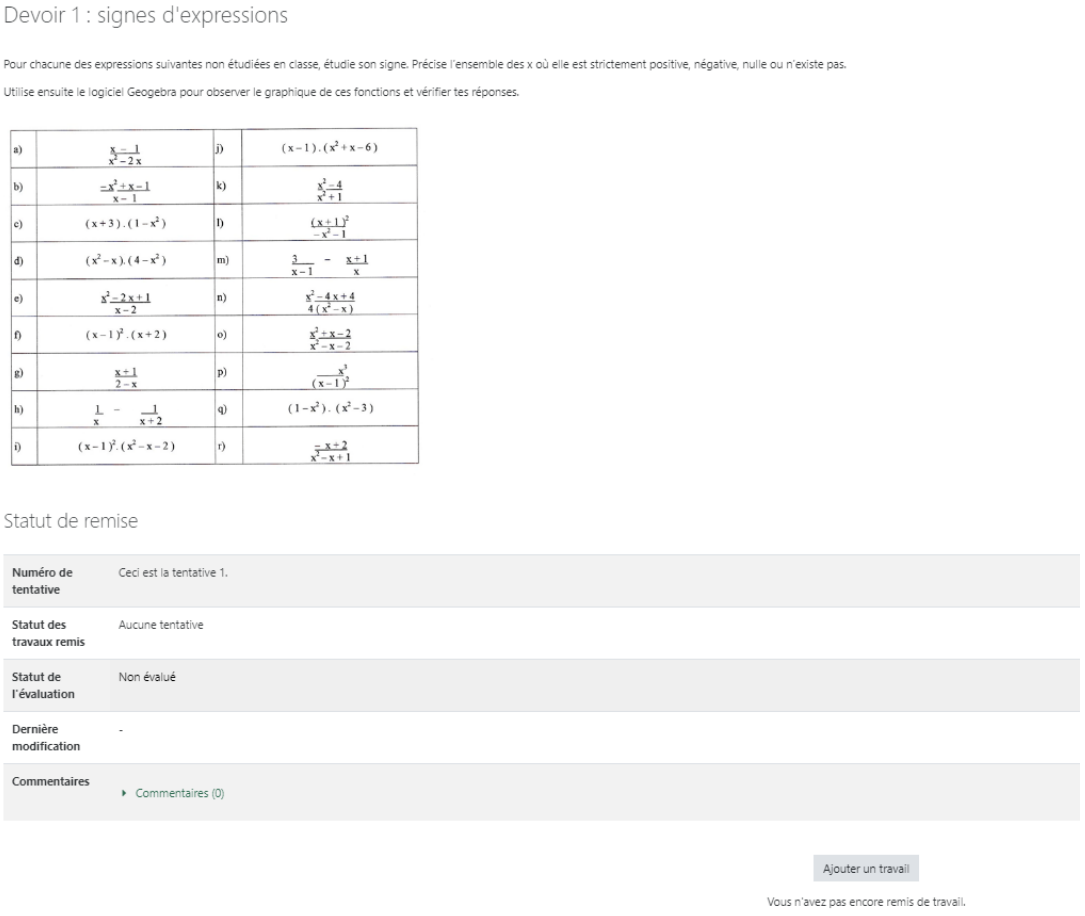
14) Passons aux **activités** à présent.

Nous allons présenter ici l'activité de base **devoirs**.

Plein d'autres activités sont disponibles (atelier pour les longs travaux en plusieurs phases en groupes, les « chat » , les leçons en parcours individuel, les sondages, les wiki, les glossaires pour les collaborations au long cours, les tests avec possibilités de créer des questions de différents types, les activités Géogebra pour les matheux, les H5P (pour les jeux ou les langues). Vos professeurs les utiliseront en fonction de leurs besoins, des objectifs poursuivis et des disciplines enseignées.

Voici en quelques lignes comment l'activité devoir se présente, comment l'ouvrir, la consulter, préparer et renvoyer votre travail.

Votre professeur se chargera d'annexer dans l'activité même les documents utiles, de configurer les conditions dans lesquelles le travail doit être réalisé (restriction d'accès conditionné à un autre travail, timing, délai, travail individuel ou en groupe, réponse en ligne, annexe de document, de photos ...) puis rendu.



Devoir 1 : signes d'expressions

Pour chacune des expressions suivantes non étudiées en classe, étudie son signe. Précise l'ensemble des x où elle est strictement positive, négative, nulle ou n'existe pas.

Utilise ensuite le logiciel Geogebra pour observer le graphique de ces fonctions et vérifier tes réponses.

a)	$\frac{x-1}{x^2-2x}$	j)	$(x-1).(x^2+x-6)$
b)	$\frac{-x^2+x-1}{x-1}$	k)	$\frac{x^2-4}{x^2+1}$
c)	$(x+3).(1-x^2)$	l)	$\frac{(x+1)^2}{-x^2-1}$
d)	$(x^2-x).(4-x^2)$	m)	$\frac{3}{x-1} - \frac{x+1}{x}$
e)	$\frac{x^2-2x+1}{x-2}$	n)	$\frac{x^2-4x+4}{4(x^2-x)}$
f)	$(x-1)^2.(x+2)$	o)	$\frac{x^2+x-2}{x^2-x-2}$
g)	$\frac{x+1}{2-x}$	p)	$\frac{x^3}{(x-1)^2}$
h)	$\frac{1}{x} - \frac{1}{x+2}$	q)	$(1-x^2).(x^2-3)$
i)	$(x-1)^2.(x^2-x-2)$	r)	$\frac{-x+2}{x^2-x+1}$

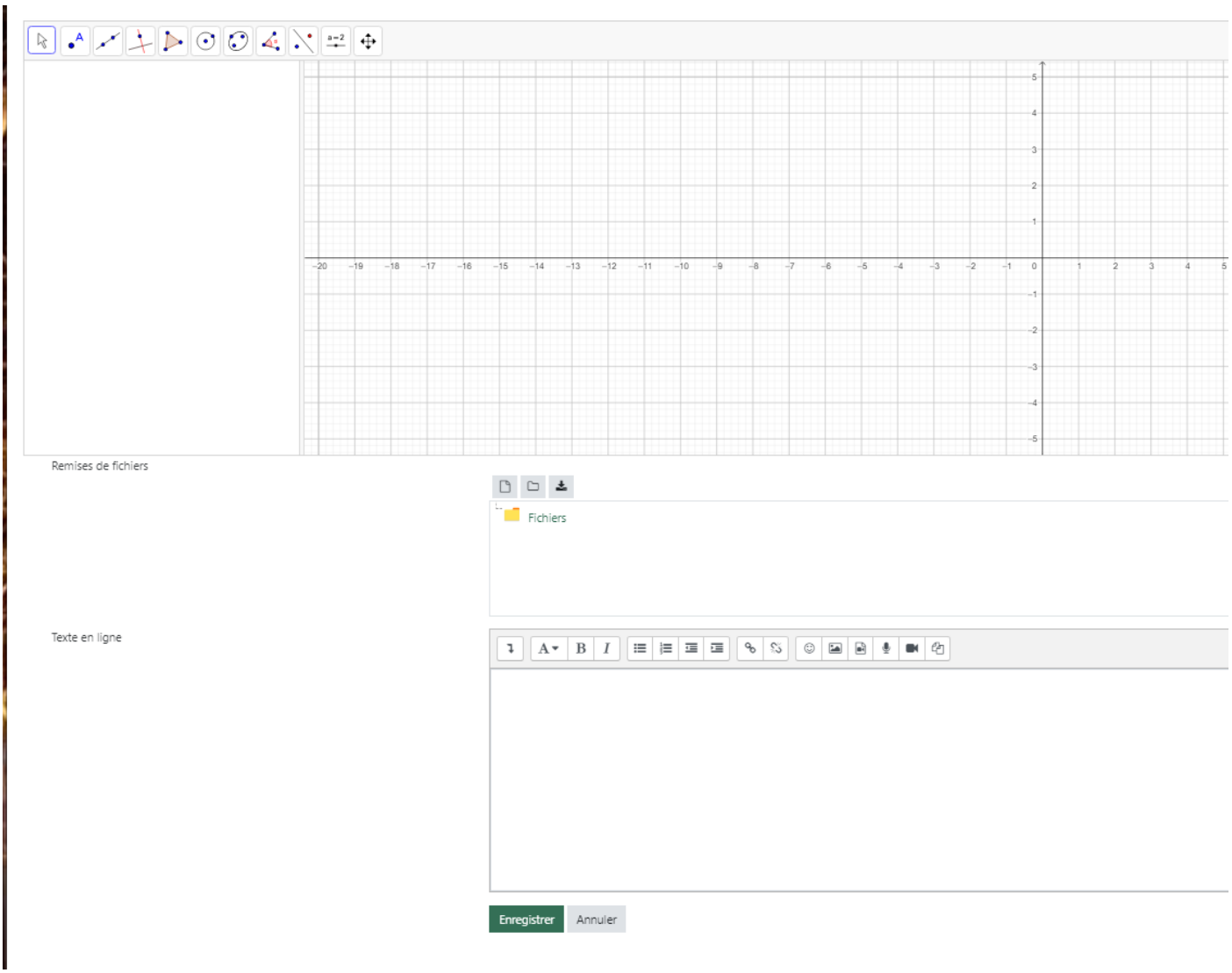
Statut de remise

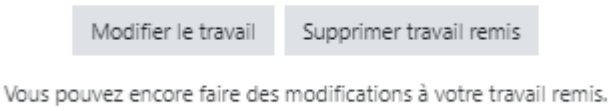
Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Dernière modification	-
Commentaires	Commentaires (0)

Ajouter un travail

Vous n'avez pas encore remis de travail.

Après avoir cliqué sur « Ajouter un travail » , vous vous trouvez devant une page dans laquelle ajouter vos réponses, documents, fichiers ou photos. Il est recommandé de réduire la résolution des photos envoyées afin que l'envoi puisse se faire sans saturer l'espace disponible pour tous. Ensuite, on enregistre.
Sous certaines conditions choisies par votre professeur, il vous sera possible ou non de sauver temporairement votre travail et y revenir ensuite pour le peaufiner avant un envoi définitif.



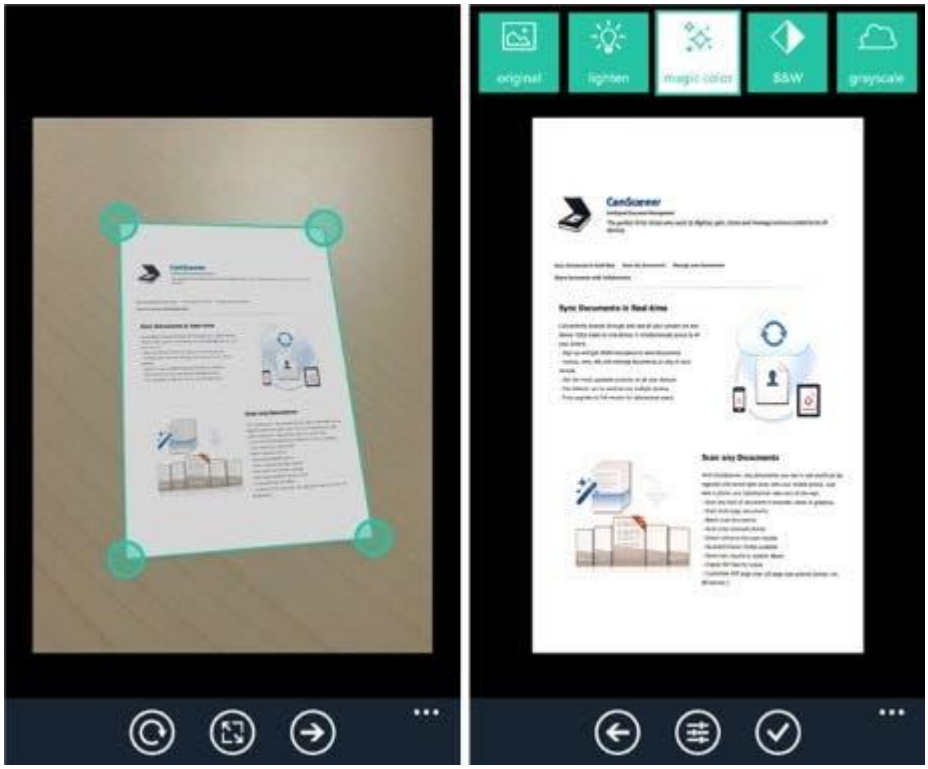


Votre professeur corrigera votre devoir et annexera un commentaire et/ou une note qu'il vous sera possible de consulter simplement en retournant sur votre devoir.

15) CamScanner est une application mobile qui permet aux appareils iOS et Android d'être utilisés comme scanners d'images. Son usage est accessoire ici.

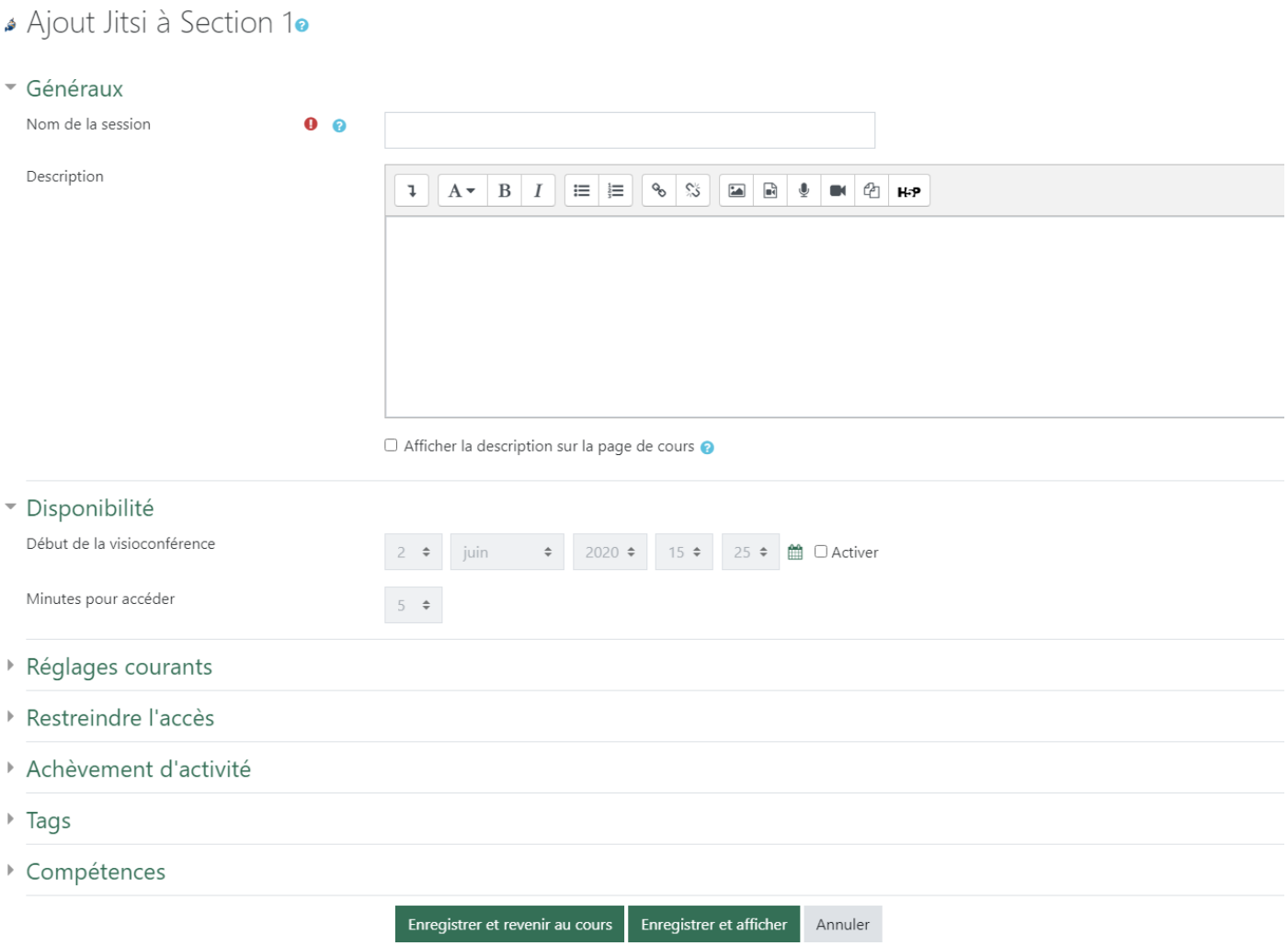
Les images ainsi scannées peuvent facilement être partagées en pdf, prenant moins de place mémoire et facilement annotables en ouvrant le pdf avec Microsoft Edge ou le logiciel gratuit PDF -XChange Viewer où les annotations seront aisées pour le prof.

Camscanner est gratuite et téléchargeable sur :
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.intsig.camscanner&hl=fr



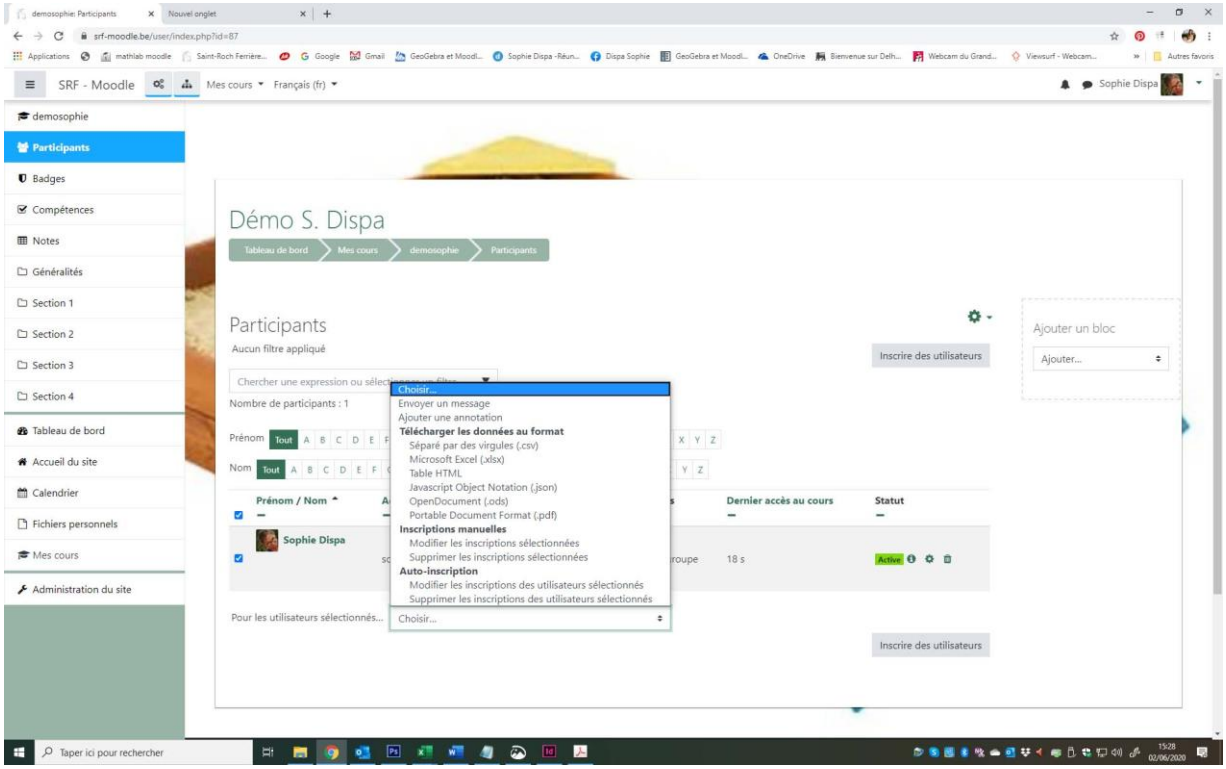
Après la prise de photo, ajuster le cadre vert aux dimensions du document puis l'éditer en pdf et le partager.

16) Enfin nous présentons l'activité visioconférence en un clic avec Jitsi. Il suffit de cliquer sur l'activité Jitsi au moment du rendez-vous convenu par mail ou messagerie instantanée avec votre professeur. Un texte explicatif surgira alors pour vous aider à prendre en main rapidement le logiciel de visioconférence Jitsi et vous pourrez entamer votre session de conversation et partager votre bureau, discuter etc..



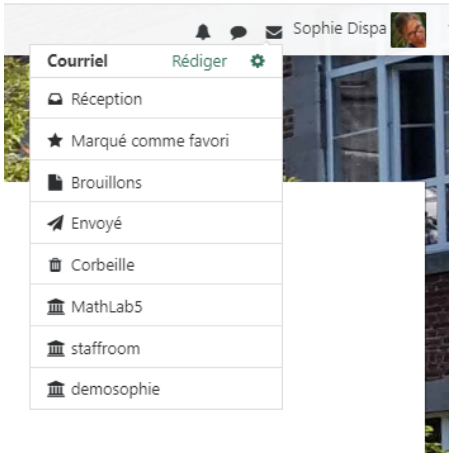
17) Dans son App Store ou Play Store sur smartphone, sélectionner d'abord Moodle, laisser lui le temps de s'installer puis taper le nom du site https://www.srf-moodle.be/, vous pourrez consulter, éditer, envoyer vos travaux depuis votre **smartphone**.

18) Présentation rapide de la messagerie interne instantanée (bulle en forme de phylactère en haut à droite en invitant à quelques essais en retournant à ses participants de cours pour en sélectionner un ou plusieurs et comprendre comment on peut envoyer des messages groupés. Revenir à « Participants ».



19) Cocher les participants du cours à qui vous souhaitez envoyer un message puis pour les utilisateurs sélectionnés, dans l'onglet « choisir » : sélectionner « envoyer un message » et écrire votre message dans la fenêtre texte qui s'ouvre. Ensuite l'envoyer. Attendre un petit peu et le système va vous indiquer en haut qu'il a bien envoyé le message aux x participants choisis.

20) Nous insistons sur le fait que le forum de discussion est à privilégier et permet les envois de pièces attachées en cliquant sur **avancé** (en tout petit en bas à droite) et que tout le groupe bénéficie ainsi des interactions de quelques-uns. Le professeur peut aussi choisir de répondre de façon privée à un participant en particulier.



21) Une vraie boîte mail (enveloppe en haut à droite) avec pièce attachée est également en usage à l'intérieur du cours entre ses participants et avec le professeur.

22) Enfin, le **calendrier** permet à tous de se rendre compte des tâches à réaliser.

23) Merci de revenir vers sophie.dispa@gmail.com pour tout problème.